



שכר ומשאבי אנוש | נוכחות ומשימות | מערכות דיווח ובקרה | בקרת כניסה | תקשורת | תגים

עדכון שעון חורף מראש בשעוני תזה (סדרת TimePlus, COMMI/II, TA)

לקוח/ה יקר/ה שלום רב,

בתאריך 02.10.2011 בשעה 02:00 לפנות בוקר-בלילה בין שבת לראשון יעבור השעון למצב שעון חורף בו תופחת שעה אחת, דהיינו השעון יעבור לשעה 01:00. להלן סדר הפעולות על מנת לעדכן את השעה בשעוני הנוכחות. להלן דף הסבר לכיוון שעה **בשעון מראש**. אם ברשותך שעוני COMMI / TimePlus בצע איסוף נתונים לפני העדכון. במידה ויהיו נתונים בשעון העדכון לא יתבצע.

על מנת לשנות את השעה בשעון הנוכחות יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. יש לעדכן את השעה במחשב לשעון חורף (להפחית שעה).
2. יש להיכנס לתוכנת האיסוף נתונים.
 - גש לתפריט "התחל", ובחר ב"תוכניות" או Start->Programs
 - 2.1 לחץ על "הפנייה ל-" (Ms-Dos Prompt) Ms-Dos
 - 2.2 מסך שנפתח הקלד CD \TA71 (או שם מחיצת תכנת התקשורת) ו- ENTER.
 - 2.3 הפעל את התוכנה ע"י הקשה על TA /c /m – חובה להקיש על מקש הרווח בין אות C לתו הלוכסן שלפני האות m.
3. יש לבחור בסעיף 2 "**הגדרת פרמטרים כלליים**" ולהקיש ENTER יש להגיע עד לשורה "שעון חורף" בעזרת מקש ה- ENTER (בדרך יפתח מסך ירוק של "קישור מקשים לפונקציות" התעלם ממנו - לחץ (ESC) בשדה יום יש להקליד - 27, בשדה חודש יש להקליד 9, ובשעה - 02:00 (כדי להגדיר שהשעון יתעדכן בתאריך המבוקש).
 - 3.1 יש להקיש ESC ולאשר שמירת שינוי בהקשת ENTER
4. על מנת לשלוח את התכנות לשעון יש לבצע את הפעולות הבאות:
 - 4.1 לשעונים מסדרת TIMEPLUS / TA בתפריט הראשי באפשרות 7 "טעינת שעון" יש לבחור את השעון הרלוונטי (אצלכם קיימים 2 שעונים) ולהקיש ENTER העדכון התבצע.

כעת חוזרים לתפריט ראשי.
 - 4.2 לשעונים מסדרת COMII יש להקיש F9 מגיעים לתפריט תחזוקה. בוחרים בסעיף 7 – "שליחת תוכנית לשעון TA75" כעת בוחרים כל שעון בנפרד לביצוע העדכון באמצעות ENTER
 - 4.3 קש על מקש ESC ו- ENTER לסיום.
 - 4.4 הקלד EXIT ולחץ. ENTER

מידה ותתגלה בעיה כלשהי נשמח לעמוד לרשותכם בכל עת בטלפון 09-7750400, פקס- 09-7447735, בדואר אלקטרוני: support@synel.co.il

בברכה,
מחלקת תמיכה ושירות
סינאל מלל פייווי

