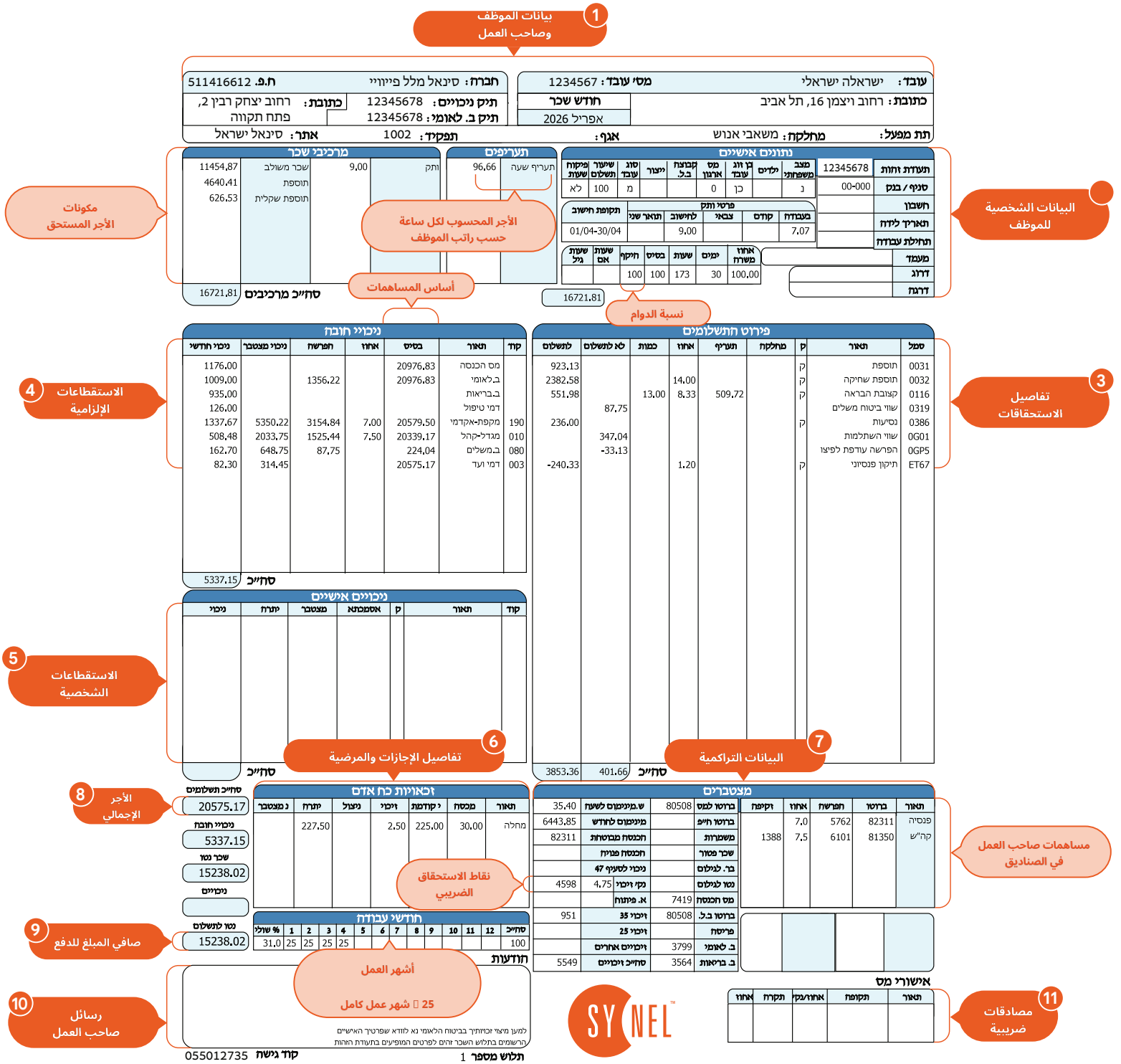
نموذج قسيمة راتب | نظام Synel



---

1 بيانات الموظف وصاحب العمل
اسم الموظف ورقمه، العنوان، اسم الشركة ورقم تسجيلها، شهر الراتب، وملفات الخصومات الخاصة بصاحب العمل.

2 البيانات الشخصية للموظف
رقم الهوية، الحالة الاجتماعية، الأطفال، الزوج أو الشريك العامل، رمز التأمين الوطني والأقدمية؛ وهي بيانات تؤثر في احتساب الضريبة. كما تظهر تفاصيل الحساب البنكي الذي يُحوَّل إليه صافي الراتب في نهاية الشهر.

3 تفاصيل الاستحقاقات
مكونات الأجر الإجمالي: الراتب الأساسي، بدل السفر، بدل النقاهة، الساعات الإضافية والغياب. ويظهر لكل مكوّن الرمز والكمية والتعريفة والمبلغ.

4 الاستقطاعات الإلزامية
الاستقطاعات القانونية من الأجر الإجمالي: ضريبة الدخل، التأمين الوطني، التأمين الصحي، ومساهمات الصناديق المختلفة، ومنها التقاعد ← حصة الموظف← وصندوق الاستكمال.

5 الاستقطاعات الشخصية
استقطاعات يختارها الموظف، مثل قروض الموظفين، والمساهمات في صندوق الاستكمال، ومدفوعات شخصية أخرى؛ وتُخصم من صافي الراتب.

6 تفاصيل الإجازات والمرضية
أرصدة الإجازات والمرضية: الرصيد الافتتاحي، الاستحقاق الشهري، الاستخدام والرصيد الختامي.

7 البيانات التراكمية
بيانات متراكمة للسنة الضريبية: الأجر الإجمالي الخاضع للضريبة، التأمين الوطني، ضريبة الدخل، نقاط الاستحقاق الضريبي والحد الأدنى للأجور.

8 الأجر الإجمالي
إجمالي المدفوعات قبل الاستقطاعات.

9 صافي المبلغ للدفع
المبلغ النهائي الذي يُحوَّل إلى الحساب البنكي بعد جميع الاستقطاعات.

10 رسائل صاحب العمل
ملاحظات صاحب العمل: فترة الإبلاغ عن ساعات الحضور، الحد الأدنى للأجور ومعلومات إضافية.

11 المصادقات الضريبية الشخصية
مصادقات وتسهيلات ضريبية: تنسيق الضريبة، الإعفاءات والاستحقاقات، بما في ذلك الفترة والنسبة والحد الأقصى.